

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА

информационного ресурса «VIDA Platform»

г. Москва

Дата публикации: 25» июля 2026 г.

Дата вступления в силу: «25» июля 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила использования информационного ресурса (далее – «Правила») определяют условия использования сайта, размещенного по адресу vidamarket.ru (далее – «Ресурс»).

1.2. Администрацией Ресурса является Индивидуальный предприниматель Захаров Дмитрий Владимирович, ИНН 772611612710, ОГРНИП 312774627800484, адрес для корреспонденции: 125047, Россия, г Москва, ул 1-я Тверская-Ямская, 23 стр 1 (далее – «Администрация», «Владелец Ресурса», «Агент»).

1.3. Ресурс предназначен для размещения информации о товарах Продавцов, оформления заказов Покупателями, передачи заказов Продавцам, приема оплаты, направления кассовых чеков, обработки обращений и выполнения иных действий, связанных с организацией дистанционной реализации товаров Продавцов.

1.4. Продавцом товара, размещенного на Ресурсе, является соответствующее юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, указанные в карточке товара, заказе и/или кассовом чеке. Администрация не является продавцом товаров Продавцов, не приобретает право собственности на такие товары и не принимает на себя обязанности продавца, за исключением обязанностей, которые могут быть возложены на Администрацию как на владельца информационного ресурса/агрегатора в силу законодательства Российской Федерации.

1.5. Администрация является владельцем информационного ресурса, обеспечивающего Покупателям возможность ознакомиться с предложениями Продавцов, оформить заказ, оплатить товар, получить кассовый чек и взаимодействовать с Продавцами и Администрацией по вопросам исполнения заказа. При приеме оплаты за товары Продавцов и совершении связанных с этим действий Администрация действует в рамках договорных отношений с Продавцами, в том числе в качестве агента Продавцов, если соответствующая модель предусмотрена договором между Администрацией и Продавцом.

1.6. Настоящие Правила применяются к Покупателям, Продавцам и иным лицам, использующим Ресурс. В части отношений с Покупателями настоящие Правила являются пользовательским соглашением. В части отношений с Продавцами настоящие Правила определяют общие условия использования Ресурса и Личного кабинета Продавца, но не

заменяют агентский договор, оферту для продавцов, заявление о присоединении, карточку продавца, регламенты, тарифы и иные документы, регулирующие коммерческие условия взаимодействия между Администрацией и Продавцом.

1.7. Использование Ресурса, регистрация, оформление заказа, оплата заказа, вход в личный кабинет, размещение информации о товарах либо совершение иных действий на Ресурсе означает согласие соответствующего лица с условиями настоящих Правил.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Значение
Администрация / Владелец Ресурса / Агент	Индивидуальный предприниматель Захаров Дмитрий Владимирович, обеспечивающий функционирование Ресурса, взаимодействие Покупателей и Продавцов и иные действия в пределах настоящих Правил и договоров с Продавцами.
Ресурс	сайт, размещенного по адресу _____, используемый для оформления заказов и взаимодействия с Продавцами.
Покупатель	физическое лицо, обладающее необходимой дееспособностью для совершения сделки, использующее Ресурс для выбора, заказа и оплаты товаров Продавцов для личных, семейных, домашних или иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
Продавец	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший с Администрацией договор или присоединившийся к условиям Ресурса, получивший доступ к Личному кабинету Продавца и размещающий на Ресурсе сведения о своих товарах.
Личный кабинет Покупателя	раздел Ресурса, доступный Покупателю после авторизации и предназначенный для оформления заказов, выбора способов оплаты, просмотра истории заказов, обращений, уведомлений и иных действий.
Личный кабинет Продавца	раздел Ресурса, доступный Продавцу после авторизации и предназначенный для заполнения и обновления сведений о Продавце, товарах, ценах, остатках, налоговых и фискальных данных, статусах заказов, возвратах, обращениях и иных сведениях, необходимых для работы на Ресурсе.
Товар	товар Продавца, сведения о котором размещены на Ресурсе и который доступен Покупателю для оформления заказа.
Карточка товара	совокупность сведений о товаре, размещаемых на Ресурсе, включая наименование, описание, цену, сведения о Продавце, составе, сроке годности, условиях хранения, наличии, способах получения, изображениях и иных характеристиках товара.

Заказ	оформленная Покупателем через Ресурс заявка на приобретение одного или нескольких товаров у одного или нескольких Продавцов.
Платежная инфраструктура	банк-эквайер, платежный агрегатор, оператор СБП, процессинговый центр, оператор корпоративной/обеденной карты, оператор сервиса оплаты питания либо иное лицо, обеспечивающее прием, обработку, авторизацию, подтверждение или возврат платежей на Ресурсе.
Разделенная оплата	оплата одного заказа несколькими платежными инструментами, например частично корпоративной/обеденной картой, Ланч Картой, банковской картой, СБП или иным доступным способом.
Сохраненное платежное средство	банковская карта, счет СБП или иной платежный инструмент, привязанный Покупателем к Личному кабинету для последующих оплат в порядке, предусмотренном отдельным соглашением и правилами платежной инфраструктуры.

3. ПРАВОВАЯ РОЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ И ПРОДАВЦОВ

3.1. Администрация обеспечивает функционирование Ресурса, предоставляет Покупателям и Продавцам технические и информационные возможности для взаимодействия, а также может принимать оплату от Покупателей в качестве агента Продавцов.

3.2. Продавец самостоятельно размещает и/или обновляет сведения о себе, своих товарах, ценах, остатках, условиях получения товара, налоговом режиме, ставках НДС или отсутствии НДС, а также иных данных, необходимых для оформления заказов и формирования кассовых чеков.

3.3. Продавец несет ответственность за полноту, достоверность, актуальность и законность сведений, внесенных через Личный кабинет Продавца или переданных Администрации иным способом.

3.4. Администрация не проверяет каждую единицу товара и не подтверждает качество, безопасность, состав, срок годности, маркировку, происхождение и соответствие товара требованиям законодательства. Модерация информации на Ресурсе не освобождает Продавца от ответственности перед Покупателем и Администрацией.

3.5. Если Администрация самостоятельно изменяет сведения о товаре, предоставленные Продавцом, Администрация отвечает за последствия такого изменения в пределах своей зоны ответственности. Если сведения размещены Продавцом самостоятельно, ответственность за такие сведения несет Продавец.

3.6. Администрация вправе временно скрыть товар, ограничить прием заказов, приостановить доступ Продавца к Личному кабинету Продавца или запросить подтверждающие документы, если имеются основания полагать, что размещенные сведения недостоверны, товар нарушает требования законодательства, права третьих лиц или правила Ресурса.

4. РЕГИСТРАЦИЯ И ЛИЧНЫЕ КАБИНЕТЫ

4.1. Для использования отдельных функций Ресурса Покупатель и/или Продавец проходят регистрацию и создают личный кабинет.

4.2. Покупатель при регистрации указывает номер телефона, адрес электронной почты, имя, адрес доставки или иные сведения, необходимые для оформления и исполнения заказа, если соответствующие сведения запрашиваются Ресурсом.

4.3. Покупатель подтверждает, что обладает необходимой дееспособностью для использования Ресурса, оформления заказа и оплаты товара. Если Ресурсом пользуется несовершеннолетнее лицо, ответственность за его действия несут его законные представители в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Продавец получает доступ к Личному кабинету Продавца после заключения с Администрацией договора, присоединения к условиям оферты для продавцов либо прохождения иной процедуры подключения, установленной Администрацией.

4.5. В Личном кабинете Продавца Продавец самостоятельно заполняет и обновляет, в том числе: наименование, ИНН, ОГРН/ОГРНИП, адрес, контакты, банковские реквизиты, налоговый режим, ставку НДС или указание на отсутствие НДС, сведения о товарах, цены, остатки, изображения, описание, срок годности, условия хранения, порядок выдачи или доставки, статусы заказов и иные сведения, необходимые для работы на Ресурсе.

4.6. Действия, совершенные через Личный кабинет Покупателя или Личный кабинет Продавца с использованием учетных данных соответствующего лица, считаются совершенными таким лицом, пока не доказано иное.

4.7. Покупатель и Продавец обязаны обеспечивать конфиденциальность учетных данных, не передавать доступ третьим лицам и незамедлительно уведомлять Администрацию о несанкционированном доступе или подозрении на такой доступ.

4.8. Продавец несет риск последствий несвоевременного обновления сведений в Личном кабинете Продавца, включая ошибки в карточках товаров, ценах, остатках, фискальных данных, налоговом режиме, ставках НДС и реквизитах.

5. РАЗМЕЩЕНИЕ ТОВАРОВ НА РЕСУРСЕ

5.1. Товары размещаются на Ресурсе на основании сведений, внесенных Продавцом через Личный кабинет Продавца или переданных Администрации иным согласованным способом.

5.2. Конкретное наименование, описание, цена, количество, Продавец, условия получения и иные характеристики товара определяются на основании информации, размещенной на Ресурсе на момент оформления соответствующего заказа.

5.3. Продавец обязан размещать только достоверную, актуальную и полную информацию о товарах, необходимую Покупателю для правильного выбора товара, оформления заказа и реализации прав потребителя.

5.4. Продавцу запрещается размещать товары, оборот которых запрещен или ограничен законодательством Российской Федерации, товары без обязательной маркировки, сертификатов, деклараций, разрешений или иных документов, если такие документы обязательны, а также сведения, вводящие Покупателя в заблуждение.

5.5. Администрация вправе устанавливать технические требования к карточкам товаров, изображениям, описаниям, форматам цен, минимальному составу сведений, категориям товаров и иным параметрам размещения.

5.6. Изменение Продавцом цены, описания, наличия или иных условий товара применяется к новым заказам, оформленным после размещения соответствующих изменений на Ресурсе, если иное не предусмотрено законодательством или правилами Ресурса.

5.7. До оформления заказа Покупателю предоставляется информация о Продавце и товаре, включая наименование Продавца, адрес или место нахождения Продавца, ИНН, ОГРН/ОГРНИП при наличии, контактные данные Продавца либо способ связи с ним через Ресурс, наименование товара, основные потребительские свойства товара, цену, условия приобретения, порядок оплаты, способ и срок получения товара, срок действия предложения о продаже товара, срок годности, срок службы или гарантийный срок при наличии, условия хранения, сведения о наличии обязательной маркировки, а также иные сведения, которые должны быть предоставлены потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Для продовольственных товаров, готовых блюд и иной пищевой продукции Продавец также обеспечивает размещение сведений о составе, количестве/массе/объеме, пищевой ценности, наличии компонентов, способных вызвать аллергические реакции, сроке годности, условиях хранения, изготовителе или производителе, если такие сведения подлежат предоставлению Покупателю в соответствии с обязательными требованиями.

6. ОФОРМЛЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗОВ

6.1. Покупатель оформляет заказ через интерфейс Ресурса путем выбора товара, Продавца, количества, способа получения, способа оплаты и совершения иных действий, предусмотренных интерфейсом Ресурса.

6.2. Договор купли-продажи товара заключается между Покупателем и соответствующим Продавцом в момент подтверждения заказа Продавцом через Ресурс либо, если функционал Ресурса не предусматривает отдельного подтверждения заказа Продавцом, в момент успешной оплаты заказа Покупателем и направления Покупателю подтверждения оформления заказа. Конкретный момент заключения договора может быть дополнительно отражен в интерфейсе Ресурса, если это не ухудшает положение Покупателя по сравнению с законодательством Российской Федерации.

6.3. Если заказ включает товары разных Продавцов, в отношении товаров каждого Продавца считается оформленным самостоятельный договор купли-продажи между Покупателем и соответствующим Продавцом. Такой заказ может быть технически разделён на несколько заказов, поставок, кассовых чеков, возвратов и расчётов по каждому Продавцу.

6.4. Продавец обязан обрабатывать поступившие заказы, подтверждать наличие товара, обеспечивать комплектование, передачу, выдачу или доставку товара в порядке и сроки, указанные на Ресурсе и/или согласованные с Администрацией.

6.5. Администрация обеспечивает передачу сведений о заказе Продавцу через Личный кабинет Продавца, программный интерфейс, уведомления, электронную почту, мессенджер или иной согласованный канал.

6.6. Администрация не несет ответственности за невозможность исполнения заказа, вызванную отсутствием товара у Продавца, недостоверными остатками, ошибками в описании товара, нарушением Продавцом сроков комплектования, передачи, выдачи или доставки товара, за исключением случаев, когда такие нарушения вызваны виновными действиями Администрации.

7. ОПЛАТА ЗАКАЗОВ

7.1. Доступные способы оплаты указываются на Ресурсе и могут включать банковские карты, Систему быстрых платежей, сохраненные платежные средства, корпоративные/обеденные карты, «Ланч Карту» или иной сервис оплаты питания, промокоды, бонусы и иные способы оплаты, подключенные к Ресурсу. Рекуррентные списания, то есть регулярные автоматические списания без отдельного подтверждения каждой операции, допускаются только при наличии отдельного согласия Покупателя.

Использование внутреннего баланса, авансового счета или аналогичного платежного инструмента допускается только при наличии соответствующего функционала и отдельного правового регулирования такого способа оплаты в документах Ресурса.

7.2. Если оплата заказа осуществляется через Ресурс, денежные средства за товары Продавцов могут поступать на расчетный счет Администрации в рамках исполнения договоров с Продавцами, в том числе как агенту Продавцов, с последующим перечислением соответствующим Продавцам за вычетом сумм, предусмотренных договорами между Администрацией и Продавцами.

7.3. Оплата заказа подтверждает намерение Покупателя приобрести товар у соответствующего Продавца и оплатить его на условиях, указанных на Ресурсе на момент оформления заказа.

7.4. При оплате заказа несколькими платежными инструментами такая операция считается оплатой одного заказа несколькими способами и сама по себе не является рассрочкой, кредитом, займом или отсрочкой платежа, если полная стоимость заказа оплачивается Покупателем до передачи товара либо в момент передачи товара.

Если товар передается Покупателю до оплаты полной стоимости товара, такая операция не рассматривается как обычная разделенная оплата. В этом случае фискализация осуществляется исходя из фактической модели расчетов: частичная предварительная оплата, частичный расчет и кредит, передача в кредит, оплата кредита либо иной признак способа расчета, предусмотренный законодательством Российской Федерации и форматами фискальных документов.

7.5. Если Покупатель оплачивает заказ частично Ланч Картой, корпоративной/обеденной картой, внутренним балансом, бонусами или иным специальным платежным инструментом, а оставшуюся часть банковской картой, СБП или иным способом, общая сумма оплаты определяется как совокупность всех платежей по соответствующему заказу.

7.6. Если оплата несколькими способами проводится как единый расчет, по заказу может быть сформирован один кассовый чек на полную стоимость заказа с отражением применимых способов оплаты. Если платежи проходят как отдельные расчетные операции, могут формироваться отдельные кассовые чеки по каждой операции. Конкретный порядок зависит от фактической технической и расчетной схемы платежной инфраструктуры, момента получения денежных средств, момента передачи товара и требований законодательства Российской Федерации.

Во всех случаях кассовый чек или совокупность кассовых чеков должны отражать фактическую сумму расчета по соответствующему заказу, сведения о Продавце, товар которого оплачивается Покупателем, а также применимые агентские признаки, данные поставщика и ИНН поставщика в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и форматами фискальных документов.

7.7. При неуспешной оплате, отклонении операции банком, недостаточности средств, технической ошибке, истечении времени платежной сессии или иной ошибке заказ может не считаться оплаченным до поступления подтверждения от платежной инфраструктуры.

8. СОХРАНЕННЫЕ ПЛАТЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И РЕКУРРЕНТНЫЕ ПЛАТЕЖИ

8.1. Ресурс может предоставлять Покупателю возможность сохранить платежное средство для последующих оплат без повторного ввода реквизитов.

8.2. Сохранение платежного средства не означает согласие Покупателя на рекуррентные списания, то есть на регулярные автоматические списания без отдельного подтверждения каждой операции. Рекуррентные списания допускаются только при наличии отдельного согласия Покупателя, выраженного в отдельном документе, чекбоксе, интерфейсе Ресурса, интерфейсе банка или платежной инфраструктуры.

8.3. Если на Ресурсе используется функционал рекуррентных списаний, регулярных автоматических платежей или иных списаний без отдельного подтверждения каждой операции, такой функционал подключается только после отдельного согласия Покупателя с условиями рекуррентных списаний. Подключение рекуррентных списаний осуществляется до перехода Покупателя на платежную страницу либо в ином интерфейсе, обеспечивающем получение отдельного подтверждения Покупателя.

8.4. Подключение рекуррентных платежей осуществляется до перехода Покупателя на платежную страницу либо в ином интерфейсе, обеспечивающем получение отдельного подтверждения Покупателя. Условие о рекуррентных платежах не может быть включено в состав общего согласия с настоящими Правилами без отдельного подтверждающего действия Покупателя, если такое отдельное подтверждение требуется банком, платежной инфраструктурой или правилами платежных систем.

8.5. Отдельное согласие на рекуррентные платежи должно содержать сведения, необходимые по требованиям банка, платежной инфраструктуры и правил платежных систем, включая наименование платежной системы, наименование и адрес торгово-сервисного предприятия или иного получателя платежа, сведения об Администрации и/или соответствующем Продавце, маскированные реквизиты платежного средства, цель дальнейшего использования реквизитов, срок их использования, валюту последующих списаний, суммы последующих списаний или порядок их определения, периодичность списаний, сведения о комиссии либо об отсутствии комиссии, порядок отмены последующих списаний, порядок возврата денежных средств, порядок отзыва согласия и способ уведомления Покупателя о неуспешной попытке списания.

8.6. Покупатель вправе удалить сохраненное платежное средство и/или отключить рекуррентные платежи в порядке, предусмотренном интерфейсом Ресурса, платежной страницей, банком, платежной инфраструктурой или отдельным согласием.

8.7. Администрация не хранит полные реквизиты банковских карт, CVV/CVC и иные чувствительные платежные данные, если такие данные обрабатываются банком-эквайером, платежным агрегатором или иным участником платежной инфраструктуры.

9. КАССОВЫЕ ЧЕКИ И ФИСКАЛИЗАЦИЯ

9.1. Кассовые чеки по заказам формируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

9.2. Если товар реализуется Продавцом через Ресурс, в кассовом чеке указываются сведения о соответствующем Продавце как о поставщике/продавце товара, включая данные поставщика и ИНН поставщика, а также применимые агентские признаки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и форматами фискальных документов. Такие сведения должны быть отражены к соответствующей товарной позиции, если это предусмотрено применимыми форматами фискальных документов.

9.3. Продавец обязан обеспечить полноту и достоверность сведений, необходимых для формирования кассового чека, включая наименование, ИНН, налоговый режим, ставку НДС или указание на отсутствие НДС, наименование товара, цену, признак предмета расчета, сведения о маркировке и иные необходимые данные.

9.4. Если заказ включает товары разных Продавцов, Ресурс вправе технически разделить такой заказ на несколько заказов, поставок, расчетов и/или кассовых чеков по каждому Продавцу. Если используется единый кассовый чек по товарам нескольких Продавцов, сведения о соответствующем Продавце как о поставщике/продавце товара должны быть корректно отражены по каждой применимой товарной позиции.

При отсутствии технической возможности корректно отразить сведения о Продавце как о поставщике/продавце товара по каждой применимой товарной позиции Администрация вправе разделить заказ и фискализацию по Продавцам либо приостановить оформление соответствующего заказа до устранения технических ограничений.

9.5. Кассовый чек направляется Покупателю в электронной форме по контактными данным, указанным при оформлении заказа, либо иным способом, предусмотренным законодательством и функционалом Ресурса.

9.6. При возврате денежных средств Покупателю формируется кассовый чек с признаком расчета «возврат прихода» либо иной фискальный документ, подлежащий формированию в соответствующей ситуации согласно законодательству Российской Федерации и применимым форматам фискальных документов. Чек коррекции формируется только в случаях, когда такая форма исправления расчета требуется законодательством или применимыми правилами фискализации.

Если возврат связан не с отменой всего заказа, а с изменением стоимости отдельной товарной позиции, частичным возвратом по позиции, корректировкой цены или иным изменением ранее произведенного расчета, фискализация осуществляется способом, допускаемым законодательством Российской Федерации и форматами фискальных документов. В случаях, когда частичный возврат стоимости отдельной товарной позиции не допускается применимыми правилами фискализации, Администрация вправе оформить возврат по соответствующей позиции и сформировать новый кассовый чек на корректную стоимость товара.

9.7. При отсутствии технической возможности корректно отразить в кассовом чеке сведения о Продавце как о поставщике/продавце товара Администрация вправе приостановить оформление заказов по товарам такого Продавца до устранения соответствующих ограничений.

10. ОТМЕНА ЗАКАЗА И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

10.1. Порядок отмены заказа, возврата товаров и возврата денежных средств определяется настоящими Правилами, Правилами отмены и возврата, условиями конкретного заказа и законодательством Российской Федерации.

10.2. Покупатель вправе отказаться от заказа в любое время до передачи товара. После передачи товара Покупатель вправе отказаться от товара надлежащего качества в течение 7 календарных дней при условии сохранения товарного вида и потребительских свойств товара, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации с учетом индивидуально-определенных свойств товара, характера товара, требований к его безопасности, санитарных правил, условий хранения и фактической возможности подтвердить сохранение потребительских свойств товара. Если информация о порядке и сроках возврата товара надлежащего качества не была предоставлена Покупателю в установленном порядке, срок отказа от товара составляет 3 месяца с момента передачи товара.

Для продовольственных товаров, готовых блюд и скоропортящейся продукции возврат товара надлежащего качества после передачи возможен только при условии сохранения товарного вида, потребительских свойств, целостности упаковки, срока годности и соблюдения условий хранения, если возврат такого товара не создает угрозу безопасности и не противоречит обязательным требованиям.

10.3. Требования Покупателя, связанные с передачей товара ненадлежащего качества, рассматриваются в пределах срока годности товара либо иных сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Покупателю рекомендуется сообщить о выявленных недостатках незамедлительно после их обнаружения и предоставить материалы, подтверждающие недостаток товара.

10.4. Если товар, в отношении которого Покупателем внесена предварительная оплата на банковский счет Администрации как владельца Ресурса/агрегатора, не передан Покупателю в установленный срок, и Покупатель направил Продавцу уведомление об отказе от договора купли-продажи в связи с нарушением Продавцом обязательства передать товар в установленный срок, Покупатель вправе предъявить Администрации требование о возврате суммы предварительной оплаты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Наряду с таким требованием Покупатель направляет Администрации подтверждение направления Продавцу уведомления об отказе от договора. Возврат суммы предварительной оплаты осуществляется Администрацией в течение 10 календарных дней со дня предъявления Покупателем соответствующего требования при наличии условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.5. Администрация вправе принимать обращения Покупателей, передавать их Продавцам, организовывать возвраты денежных средств и товаров, а также совершать иные действия, необходимые для соблюдения прав Покупателей и требований законодательства.

10.6. Если возврат денежных средств связан с недостатками товара, недостоверными сведениями о товаре, нарушением срока передачи товара или иными обстоятельствами в зоне ответственности Продавца, соответствующие суммы могут быть отнесены на Продавца в порядке, предусмотренном договором между Администрацией и Продавцом.

11. ОБРАЩЕНИЯ, ПРЕТЕНЗИИ И ПОДДЕРЖКА

11.1. Покупатель может направлять обращения через интерфейс Ресурса, электронную почту, форму обратной связи или иные каналы, указанные на Ресурсе.

11.2. Обращения по вопросам работы Ресурса, оплаты, технических ошибок, доступа к личному кабинету и направления чеков рассматриваются Администрацией в пределах ее зоны ответственности.

11.3. Обращения по вопросам качества товара, состава, срока годности, комплектности, маркировки, соответствия заказу и иных свойств товара могут передаваться соответствующему Продавцу для рассмотрения и предоставления позиции.

11.4. Направление обращения через Администрацию не лишает Покупателя права предъявить требования непосредственно Продавцу, указанному в карточке товара, заказе или кассовом чеке.

11.5. Контакты для обращений: электронная почта: sales@vidamarket.ru.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

12.1. Администрация вправе:

12.1.1. определять структуру, функционал, интерфейс, порядок работы и технические требования Ресурса;

12.1.2. устанавливать требования к регистрации Покупателей и Продавцов, порядку использования личных кабинетов, размещению товаров, оформлению заказов, оплате, возвратам и обращениям;

12.1.3. модерировать карточки товаров, сведения о Продавцах, изображения, описания, цены, условия получения товара и иной контент, размещаемый на Ресурсе;

12.1.4. скрывать карточки товаров, ограничивать прием заказов, приостанавливать доступ Продавца к Личному кабинету Продавца либо запрашивать документы и пояснения, если имеются основания полагать, что товар, сведения о товаре или действия Продавца нарушают законодательство, права Покупателей, права третьих лиц или правила Ресурса;

12.1.5. отменять заказ либо приостанавливать его исполнение в случае отсутствия товара, технической ошибки, ошибки в цене или описании, невозможности корректной фискализации, неуспешной оплаты, подозрения на мошенничество, нарушения правил платежной инфраструктуры либо иных обстоятельств, препятствующих исполнению заказа;

12.1.6. принимать оплату от Покупателей через подключенную платежную инфраструктуру, формировать и направлять кассовые чеки, организовывать возврат денежных средств в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, настоящими Правилами и документами Ресурса;

12.1.7. передавать обращения Покупателей соответствующим Продавцам и запрашивать у Продавцов сведения, документы, фото-, видео- и иные материалы, необходимые для рассмотрения обращения, претензии или возврата;

12.1.8. временно ограничивать доступ Покупателя или Продавца к Ресурсу при нарушении настоящих Правил, подозрении на злоупотребление правами, мошенничество, несанкционированный доступ, угрозу безопасности Ресурса или нарушение прав третьих лиц;

12.1.9. проводить технические, профилактические и регламентные работы, которые могут временно ограничивать доступ к Ресурсу или отдельным функциям;

12.1.10. изменять документы Ресурса в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

12.2. Администрация обязуется:

12.2.1. обеспечивать функционирование Ресурса в пределах имеющихся технических возможностей;

12.2.2. предоставлять Покупателям возможность знакомиться с предложениями Продавцов, оформлять заказы, выбирать доступные способы оплаты и получать информацию о статусе заказа;

12.2.3. передавать сведения о заказах соответствующим Продавцам через Личный кабинет Продавца, программный интерфейс, уведомления или иной согласованный канал;

12.2.4. обеспечивать прием оплаты через подключенную платежную инфраструктуру, если соответствующий способ оплаты доступен на Ресурсе;

12.2.5. обеспечивать формирование и направление Покупателю кассового чека в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и функционалом Ресурса;

12.2.6. раскрывать Покупателю информацию о Продавце и товаре в объеме, размещенном Продавцом на Ресурсе или переданном Продавцом Администрации, если такая информация необходима Покупателю для оформления заказа и реализации прав потребителя;

12.2.7. принимать обращения Покупателей по вопросам работы Ресурса, оплаты, технических ошибок, направления чеков, доступа к личному кабинету и иных вопросов, относящихся к зоне ответственности Администрации;

12.2.8. передавать Продавцам обращения Покупателей, связанные с качеством, составом, сроком годности, комплектностью, маркировкой, наличием, условиями хранения и иными характеристиками товара;

12.2.9. принимать необходимые меры для защиты личных кабинетов, данных Пользователей и устойчивой работы Ресурса в пределах применимых требований законодательства и технических возможностей;

12.2.10. не ограничивать права Покупателей, предоставленные им императивными нормами законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ

13.1. Покупатель вправе:

13.1.1. использовать Ресурс для выбора, заказа и оплаты товаров Продавцов;

13.1.2. получать до оформления заказа информацию о Продавце, товаре, цене, условиях оплаты, способах и сроках получения товара, сроке годности, условиях хранения, порядке отмены заказа и возврата денежных средств;

13.1.3. выбирать доступный на Ресурсе способ оплаты, в том числе оплачивать заказ несколькими платежными инструментами, если такой функционал доступен;

13.1.4. получать кассовый чек в электронной форме в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и функционалом Ресурса;

13.1.5. получать информацию о статусе заказа, отмене заказа, возврате денежных средств и иных действиях, связанных с заказом;

13.1.6. обращаться в службу поддержки Администрации по вопросам работы Ресурса, оплаты, чеков, доступа к личному кабинету, возвратов и иных вопросов, связанных с использованием Ресурса;

13.1.7. предъявлять требования, связанные с товаром, непосредственно соответствующему Продавцу, а также направлять обращение через Администрацию, если такой функционал предусмотрен Ресурсом;

13.1.8. отказаться от заказа, вернуть товар и потребовать возврата денежных средств в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, Правилами отмены и возврата и условиями конкретного заказа;

13.1.9. удалить сохраненное платежное средство, отключить рекуррентные платежи и отозвать согласие на рекуррентные платежи в порядке, предусмотренном документами Ресурса, интерфейсом Ресурса, банком или платежной инфраструктурой;

13.1.10. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13.2. Покупатель обязуется:

13.2.1. предоставлять достоверные и актуальные сведения, необходимые для регистрации, оформления заказа, оплаты, получения товара, направления чека, возврата денежных средств и рассмотрения обращений;

13.2.2. самостоятельно проверять состав заказа, Продавца, товар, цену, способ оплаты, способ получения, адрес доставки и иные существенные условия до подтверждения заказа;

13.2.3. оплачивать заказ выбранным способом и обеспечивать достаточность денежных средств на платежном средстве, если оплата производится банковской картой, через СБП, Ланч Карту, корпоративную/обеденную карту или иной платежный инструмент;

13.2.4. при получении товара проверять соответствие товара заказу, целостность упаковки, срок годности, внешний вид товара и иные очевидные характеристики, которые могут быть проверены при получении;

13.2.5. соблюдать условия хранения товара после его получения, если такие условия указаны на товаре, в карточке товара, на упаковке, в документах Продавца или на Ресурсе;

13.2.6. незамедлительно уведомлять Администрацию и/или Продавца о выявленных недостатках товара, ошибочной оплате, неполучении товара, ошибке в заказе, несанкционированном доступе к Личному кабинету Покупателя или спорной платежной операции;

13.2.7. не использовать Ресурс для противоправных действий, мошенничества, обхода правил оплаты, нарушения прав Администрации, Продавцов, иных Покупателей или третьих лиц;

13.2.8. не передавать третьим лицам учетные данные, коды подтверждения, данные сохраненных платежных средств и иную информацию, позволяющую получить доступ к Личному кабинету Покупателя;

13.2.9. не совершать действия, направленные на нарушение работы Ресурса, обход технических ограничений, получение несанкционированного доступа к данным, заказам, личным кабинетам или платежной инфраструктуре;

13.2.10. соблюдать настоящие Правила, Правила оплаты, Правила отмены и возврата, условия рекуррентных платежей, Политику обработки персональных данных и иные документы Ресурса.

14. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РЕСУРСА

14.1. Продавец вправе:

14.1.1. использовать Личный кабинет Продавца для размещения сведений о себе, товарах, ценах, остатках, способах получения товара, налоговых и фискальных данных, обработки заказов, обращений, возвратов и иных действий, предусмотренных функционалом Ресурса;

14.1.2. получать через Ресурс сведения о заказах, оплатах, статусах, обращениях Покупателей и иных событиях, необходимых для исполнения заказов;

14.1.3. изменять сведения о товарах, ценах, остатках, условиях получения, сроках годности, условиях хранения и иных характеристиках товара с учетом того, что такие изменения применяются к новым заказам, оформленным после их размещения на Ресурсе, если иное не предусмотрено законодательством или документами Ресурса;

14.1.4. временно прекращать размещение товара или ограничивать прием новых заказов, если товар отсутствует, истек срок годности, изменились условия продажи, возникли ограничения поставки, выявлены ошибки в карточке товара или имеются иные обстоятельства, препятствующие продаже товара;

14.1.5. получать от Администрации обращения Покупателей, связанные с товарами Продавца, и предоставлять по ним позицию, документы, фото-, видео- и иные материалы;

14.1.6. получать отчеты, сведения о заказах, оплатах, возвратах и расчетах в порядке, предусмотренном договором между Администрацией и Продавцом;

14.1.7. обращаться к Администрации по вопросам работы Личного кабинета Продавца, карточек товаров, заказов, чеков, возвратов, отчетов и иных вопросов использования Ресурса;

14.1.8. реализовывать иные права, предусмотренные договором между Администрацией и Продавцом, документами Ресурса и законодательством Российской Федерации.

14.2. Продавец обязуется:

14.2.1. до начала размещения товаров на Ресурсе предоставить достоверные сведения о себе, включая наименование, ИНН, ОГРН/ОГРНИП, адрес, контактные данные, банковские реквизиты, налоговый режим, ставку НДС или указание на отсутствие НДС и иные сведения, необходимые для работы на Ресурсе и формирования кассовых чеков;

14.2.2. своевременно и достоверно заполнять карточки товаров, включая наименование, описание, цену, состав, количество/массу/объем, срок годности, условия хранения, сведения о

производителе/изготовителе, маркировке, наличии документов о соответствии, свойствах товара, изображениях и иных сведениях, обязательных для предоставления Покупателю;

14.2.3. размещать только товары, оборот которых допускается законодательством Российской Федерации, и обеспечивать наличие обязательных документов, маркировки, деклараций, сертификатов, разрешений и иных подтверждений, если они требуются для соответствующего товара;

14.2.4. самостоятельно контролировать актуальность сведений в Личном кабинете Продавца и незамедлительно обновлять сведения при изменении цены, наличия, состава, срока годности, условий хранения, налогового режима, НДС, реквизитов, адресов, контактов или иных существенных обстоятельств;

14.2.5. обеспечивать наличие товара, его комплектование, передачу, выдачу или доставку Покупателю в порядке и сроки, указанные на Ресурсе, в Личном кабинете Продавца, договоре с Администрацией, регламентах или иных применимых документах;

14.2.6. обеспечивать качество, безопасность, соответствие товара описанию, соблюдение сроков годности, условий хранения, санитарных, технических, маркировочных и иных обязательных требований;

14.2.7. своевременно обрабатывать поступившие заказы, менять статусы заказов, подтверждать наличие товара, информировать Администрацию о невозможности исполнения заказа и предоставлять сведения, необходимые для уведомления Покупателя;

14.2.8. рассматривать обращения и претензии Покупателей, связанные с товарами Продавца, предоставлять Администрации позицию и подтверждающие материалы в сроки, установленные договором с Администрацией, регламентами или запросом Администрации;

14.2.9. принимать участие в возвратах товаров и денежных средств, если возврат связан с товаром Продавца, его качеством, описанием, сроком передачи, сроком годности, комплектностью, маркировкой, условиями хранения или иными обстоятельствами в зоне ответственности Продавца;

14.2.10. обеспечивать достоверность сведений, необходимых для формирования кассовых чеков, включая данные Продавца, ИНН, налоговый режим, ставку НДС или отсутствие НДС, наименование товара, цену, признак предмета расчета, сведения о маркировке и иные применимые реквизиты;

14.2.11. использовать персональные данные Покупателей только в объеме и для целей, необходимых для исполнения заказов, передачи товара, доставки, рассмотрения обращений, возвратов, исполнения требований законодательства и защиты прав;

14.2.12. не использовать персональные данные Покупателей для самостоятельных рекламных рассылок, продвижения товаров, передачи третьим лицам или иных целей без самостоятельного законного основания;

14.2.13. не направлять Покупателей на оформление заказов вне Ресурса, не обходить расчеты с Администрацией, не переманивать Покупателей и не использовать Ресурс для нарушения договора с Администрацией;

14.2.14. не размещать недостоверные сведения, запрещенные товары, товары с истекшим сроком годности, товары без обязательной маркировки или документы, подтверждающие соответствие, если такие маркировка или документы обязательны;

14.2.15. не нарушать права потребителей, законодательство о персональных данных, требования к рекламе, маркировке, безопасности товаров, интеллектуальные права и иные обязательные требования;

14.2.16. обеспечивать конфиденциальность учетных данных Личного кабинета Продавца, не передавать доступ третьим лицам и незамедлительно уведомлять Администрацию о несанкционированном доступе или подозрении на такой доступ;

14.2.17. исполнять иные обязанности, предусмотренные договором между Администрацией и Продавцом, документами Ресурса и законодательством Российской Федерации.

14.3. Условия расчетов между Администрацией и Продавцом, агентское вознаграждение, отчеты, удержания, возвраты, штрафы, порядок перечисления денежных средств, порядок прекращения работы Продавца на Ресурсе и иные коммерческие условия определяются отдельным договором между Администрацией и Продавцом.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

15.1. Администрация отвечает за функционирование Ресурса, передачу заказов Продавцам, прием оплаты через подключенную платежную инфраструктуру, направление кассовых чеков, обработку обращений и раскрытие информации о Продавце и товаре в пределах своей зоны ответственности и на основании сведений, предоставленных Продавцами.

15.2. Администрация не отвечает за качество, безопасность, состав, срок годности, комплектность, наличие, маркировку, условия хранения, происхождение и иные свойства товара Продавца, а также за достоверность сведений, самостоятельно размещенных Продавцом через Личный кабинет Продавца, если нарушение не вызвано виновными действиями Администрации, неисполнением обязанностей владельца агрегатора либо иными обстоятельствами, за которые Администрация отвечает в силу законодательства Российской Федерации.

15.3. Продавец отвечает перед Покупателями и Администрацией за товары, сведения о товарах, исполнение заказов, качество, безопасность, сроки годности, маркировку, законность продажи, соблюдение обязательных требований и прав потребителей.

15.4. Покупатель отвечает за достоверность предоставленных сведений, соблюдение настоящих Правил и сохранность доступа к Личному кабинету Покупателя.

15.5. Администрация вправе ограничить доступ к Ресурсу, личному кабинету или отдельным функциям при нарушении настоящих Правил, подозрении на мошенничество,

злоупотребление правами, нарушение закона, угрозу безопасности Ресурса или прав третьих лиц.

15.6. Никакое положение настоящих Правил не ограничивает права Покупателя, предоставленные ему императивными нормами законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей.

16. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

16.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных, размещенной на Ресурсе.

16.2. Администрация может передавать персональные данные Покупателя Продавцу в объеме, необходимом для исполнения заказа, передачи товара, доставки, рассмотрения обращений, возвратов, исполнения требований законодательства и защиты прав сторон. Администрация и Продавцы являются самостоятельными операторами персональных данных в пределах целей и способов обработки, которые они самостоятельно определяют при использовании Ресурса, исполнении заказов, рассмотрении обращений, возвратах и исполнении требований законодательства.

16.3. Продавец, получивший персональные данные Покупателя через Ресурс, обязан использовать их только для целей исполнения заказа, обработки обращения, возврата, соблюдения законодательства и защиты прав, если отсутствует иное законное основание обработки.

16.4. Использование персональных данных Покупателей Продавцом для самостоятельных рекламных рассылок, продвижения товаров или передачи третьим лицам допускается только при наличии самостоятельного законного основания.

17. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ И КОНТЕНТ

17.1. Исключительные права на Ресурс, программный код, дизайн, интерфейсы, базы данных, товарные знаки, фирменные элементы и иные объекты, созданные Администрацией, принадлежат Администрации или иным правообладателям.

17.2. Продавец гарантирует, что изображения, описания, товарные знаки, материалы, сведения и иной контент, размещаемые им через Личный кабинет Продавца, не нарушают прав третьих лиц и требований законодательства.

17.3. Размещая контент на Ресурсе, Продавец предоставляет Администрации простую неисключительную безвозмездную лицензию на использование такого контента на территории всех стран мира на срок действия договора между Администрацией и Продавцом, а также после его прекращения в объеме, необходимом для исполнения уже оформленных заказов, рассмотрения обращений, претензий, возвратов, хранения доказательств и защиты прав Администрации. Такая лицензия включает право воспроизводить, размещать, доводить до всеобщего сведения, перерабатывать в технически необходимом объеме, использовать в интерфейсе Ресурса, рекламных и информационных материалах Ресурса, уведомлениях, рассылках и иных материалах, связанных с продвижением товаров Продавца и Ресурса.

17.4. Покупатель и Продавец не вправе копировать, изменять, воспроизводить, распространять, декомпилировать, использовать программные элементы Ресурса или создавать производные продукты без согласия Администрации, за исключением случаев, прямо разрешенных законом.

18. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ И ДОКУМЕНТОВ РЕСУРСА

18.1. Администрация вправе изменять настоящие Правила, правила оплаты, правила отмены и возврата, политику обработки персональных данных, политику cookies, условия рекуррентных платежей и иные документы Ресурса.

18.2. Новая редакция документов вступает в силу с момента размещения на Ресурсе, если иной срок не указан в соответствующей редакции. Изменения, затрагивающие уже оформленные и оплаченные заказы Покупателей, применяются только в той части, в которой они не ухудшают положение Покупателя и не противоречат законодательству Российской Федерации.

18.3. Продолжение использования Ресурса после вступления изменений в силу означает согласие соответствующего лица с новой редакцией документов.

18.4. Изменения, ухудшающие коммерческие условия Продавца, применяются в порядке, предусмотренном договором между Администрацией и Продавцом, если такие условия регулируются отдельным договором.

19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19.1. Настоящие Правила действует с момента его принятия соответствующим лицом и до прекращения использования Ресурса, удаления личного кабинета или замены Правил новой редакцией.

19.2. К отношениям, не урегулированным настоящими Правилами, применяется законодательство Российской Федерации.

19.3. Если какое-либо положение настоящих Правил будет признано недействительным, это не влияет на действительность остальных положений.

19.4. Споры между Покупателем и Продавцом, а также между Покупателем и Администрацией рассматриваются с учетом правил подсудности, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей. Условия настоящих Правил не ограничивают право Покупателя обращаться за защитой прав в суд, Роспотребнадзор и иные уполномоченные органы.

20. РЕКВИЗИТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

Наименование	Индивидуальный предприниматель Захаров Дмитрий Владимирович
ИНН	772611612710
ОГРНИП	312774627800484
Электронная почта	sales@vidamarket.ru